

NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN

Điều 1: Nghĩa vụ và quyền lợi của công dân.

1. Cung cấp thông tin cá nhân, tuân theo nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ, công chức tiếp công dân trong việc đăng ký và thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
2. Giữ gìn trật tự, vệ sinh chung, tôn trọng đối với người tiếp công dân; nghiêm cấm việc kích động, gây rối trật tự, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín danh dự của cơ quan Nhà nước, người tiếp công dân.
3. Không được can thiệp, dự nghe việc khiếu nại, tố cáo của người khác; trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện.
4. Không được mang các vật dễ cháy, nổ, chất độc hại, hung khí, súc vật hay trẻ nhỏ vào nơi tiếp công dân.
5. Việc quay phim, chụp hình, ghi âm phải được sự đồng ý của người chủ trì tiếp công dân.
6. Được quyền khiếu nại, tố cáo về những hành vi của người tiếp công dân vi phạm các quy định của pháp luật về quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Điều 2: Trách nhiệm của người tiếp công dân.

1. Trang phục chỉnh tề, phải mang thẻ công chức, viên chức theo quy định
2. Có thái độ tôn trọng, đảm bảo khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong tiếp công dân. Không sách nhiễu, không gây phiền hà hoặc cản trở quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.
3. Tiếp nhận đơn, lắng nghe, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng luật định, đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.
4. Phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ. Đồng thời, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày.
5. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

Điều 3: Người tiếp công dân có quyền từ chối tiếp công dân trong các trường hợp sau.

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình.
2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan tổ chức đơn vị, người tiếp công dân hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy tiếp công dân.
3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra.
4. Người đại diện hoặc người được ủy quyền khiếu nại, tố cáo không hợp pháp.
5. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Thời gian và lịch tiếp công dân.

1. Thời gian tiếp công dân: vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.
2. Cụ thể:
 - Buổi sáng: Từ 7h30 – 11h00
 - Buổi chiều: Từ 14h 30 – 16h00



Hiệu trưởng

Nguyễn Anh Dũng